

KOMUNALAC d.o.o.
SLAVONSKI BROD
STJEPANA pl. HORVATA 38

OIB: 61888142985

Poziv na dostavu ponuda

Nabava zaštitne opreme – radnih bluza i hlača
za 2019. god.

U Slavonskom Brodu, listopad 2019. godine

1. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU I POSTUPKU:

- 1.1. *Naziv i sjedište:* TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38.
- 1.2. *OIB:* 61888142985.
- 1.3. *Broj telefona/faksa:* telefon 035/445 603, fax: 035/443 740.
- 1.4. *Internetska adresa:* www.komunalac-sb.hr
- 1.5. *Adresa elektronske pošte* tomac@komunalac-sb.hr
- 1.6. *Osoba ili služba zadužena za kontakt:* Krešimir Tomac, rukovoditelj RJ Zajedničkih službi
mail: tomac@komunalac-sb.hr
Upit vezano uz opis predmeta nabave: zeljko.samardzija@komunalac-sb.hr
- 1.7. *Evidencijski broj nabave:* RB/H/2019
- 1.9. *Vrsta postupka nabave:* jednostavna nabava, sukladno općim aktima društva.
- 1.10. *Procijenjena vrijednost nabave:* 70.000,00 kn
- 1.11. *Vrsta ugovora o nabavi:* nabave robe.
- 1.12. *Sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma:* ugovor o nabavi robe.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Nabava zimske zaštitne opreme – radne bluže i hlače, za radnike društva.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno dužan je ponuditi sve pojedinačne stavke iz troškovnika.

2.3. Količina predmeta nabave: kao u troškovniku. Naručitelj će nabaviti kompletan predmet nabave.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno opisu iz troškovnika predmeta nabave. Nuđenje jednakovrijedne ponude je isključeno. Nuđenje šivane robe je isključeno.

Ponuditelj je dužan ispuniti kompletan troškovnik, na način da za sve stavke naznači kompletnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke, te sveukupnu cijenu stavke s PDV-om. Ponuditelj je u ukupnom zbroju dužan naznačiti zbroj svih stavki bez PDV-a, ukupan iznos PDV-a, te sveukupnu cijenu s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a kao iznos PDV-a se naznačuje „0“, u svim stavkama troškovnika u kojima se traži upis PDV-a.

Tisak loga naručitelja (maksimalno 3 boje, maksimalne površine od 10 cm²) se traži na dijelu robe naznačenoj u Troškovniku, a cijena tiska se ne iskazuje posebno, odnosno ponuditelji su dužni istu ukalkulirati u cijenu robe.

2.5. Bitni sastojci ugovora:

Rok isporuke robe je bitan sastojak ugovora koji će naručitelj sklopiti s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj će ponuditelju za svaki dan kašnjenja u isporuci cjelokupnog predmeta nabave zaračunati penale u iznosu od 0,5 % vrijednosti kompletnog ugovora s PDV-om, za koji će se iznos umanjiti potraživanje ponuditelja s osnove isporučene robe, odnosno koji će se iznos naplatiti iz jamstva iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj račun za isporučenu robu može izdati tek nakon isporuke kompletnog predmeta nabave.

Ponuđeni rok isporuke predmeta nabave ne može biti duži od 30 kalendarskih dana od dana dostave odluke o odabiru/sklapanja ugovora o nabavi, te će ponuda ponuditelja koji eventualno ponudi dulji rok isporuke biti isključena.

2.6. Mjesto isporuke robe:

Lokacije naručitelja kako slijedi:

- RJ Tržnica i RJ Zajedničke službe – Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38;
- RJ Zelenilo i čistoća i RJ Groblje – Slavonski Brod, Sv. Lovre 00;
- RJ Higijena – Slavonski Brod, Stanka Vraza 37.

Odabrani ponuditelj će prilikom isporuke od naručitelja dobiti specifikaciju predmeta nabave po pojedinačnim radnim jedinicama, te je dužan isporuku izvršiti po specifikaciji i po pojedinačnim radnim jedinicama, te na identičan način ispostaviti i otpremnicu (otpremnice se ispostavljaju po radnim jedinicama).

2.7. Rok isporuke robe, te rok početka isporuke robe:

Predmet nabave se isporučuje u roku sukladno ponudi odabranog ponuditelja. Ugovor o kupoprodaji će se sklopiti odmah po donošenju Odluke o odabiru.

2.8. Razlozi za isključenje:

- 2.8.1. Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja ako isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe). Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti ponuditelj dostavlja:
1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 15 dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici društva, ili
 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 15 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranici društva, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

PODATCI O PONUDI:

3.1. Sadržaj i način izrade ponude:

- 3.1.1. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- 3.1.2. Ponuda se obvezno sastavlja na obrascu „Obrazac ponude“, Prilog 1, ili na drugom obrascu koji sadrži sve podatke iz obrasca „Obrazac ponude“. Ponudi se obvezno prilažu dokazi da ne postoje razlozi isključenja (točka 2.8.), te ispunjen i ovjeren Prilog 2 – troškovnik.
- 3.1.3. Ponuda se predaje samo u izvorniku, a dostava preslika ponude se ne traži, kao ni dostava na mediju za pohranu podataka. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Rok valjanosti ponude je 60 dana.

3.2. Način dostave ponude i postupak zaprimanja ponuda:

- 3.2.1. Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod, u zatvorenoj omotnici, s obveznom naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi.
- 3.2.2. Ponuda **MORA** biti uvezena i osigurana jamstvenikom, kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje dijelova ponude, a stranice moraju biti numerirane na način da se **naznači broj stranice / ukupan broj stranica**, za sve stranice ponude. Ponuda koja ne bude izrađena i dostavljena na navedeni način će biti odbijena.
- 3.2.3. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja i ponuditelja, naziv predmeta nabave, te napomena “ne otvaraj“. Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- 3.2.4. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- 3.2.5. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu, ako to zatraži. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.
- 3.2.6. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju, bez odgode.
- 3.2.7. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, a Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

3.3. Način određivanja cijene ponude:

- 3.3.1. Cijena ponude je nepromjenjiva i odnosi se samo na predmet nabave, FCO naručitelj.
- 3.3.2. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, izraženom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, i sveukupnu cijenu ponude (s PDV-om).
- 3.3.3. U cijenu Grupe B uključen je i tisak loga naručitelja u maksimalno do 3 boje i maksimalne površine od 20 cm 2, (opisano kao u točki 2.4.), prikazano u jediničnoj cijeni svake od stavki za koju se traži tisak logoa.

3.4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriterij najpovoljnije cijene nosi (A):	maksimalno 80 bodova.
Kriterij najduljeg dospijeća roka plaćanja (B):	maksimalno 10 bodova.
Kriterij najkraćeg roka isporuke (C)	maksimalno 10 bodova.

Bodovi će se dodjeljivati po ključu:

Kriterij najpovoljnije cijene (A):	Ponuditelj s najpovoljnijom ponudom dobiva maksimalnih 80 bodova. Ponuditelj s drugom najpovoljnijom ponudom dobiva 70 bodova. Svaki slijedeći rangirani ponuditelj dobiva 5 bodova manje od prethodnog. Ukoliko dva ponuditelja nude jednaku cijenu dobivaju jednak broj bodova.
------------------------------------	--

Kriterij najduljeg dospijeća roka plaćanja (B):	Ponuditelj s najduljim ponuđenim dospijećem roka plaćanja dobiva maksimalnih 10 bodova. Ponuditelj s drugim najduljim ponuđenim rokom dospijećem roka plaćanja 9 bodova. Svaki slijedeći rangirani ponuditelj dobiva 1 bod manje od prethodnog. Ukoliko dva ponuditelja nude jednako dug rok dospijeća dobivaju jednak broj bodova.
---	--

Kriterij najkraćeg roka isporuke (C):	Ponuditelj s najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobiva maksimalnih 10 bodova. Ponuditelj s drugim najkraćim ponuđenim rokom isporuke dobiva 9 bodova. Svaki slijedeći rangirani ponuditelj dobiva 1 bod manje od prethodnog. Ukoliko dva ponuditelja nude jednako dug rok isporuke predmeta nabave dobivaju jednak broj bodova.
---------------------------------------	--

Konačni broj bodova se utvrđuje zbrojem bodova kriterija (A+B+C).

Kao ekonomski najpovoljnija ponuda odabire se ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova.

Ukoliko dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova kao ekonomski najpovoljnija ponuda uzeti će se ponuda ponuditelja koja je pristigla ranije.

3.5. Pregled i ocjena ponuda:

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja, a o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

4. Ostale odredbe:

4.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će naručitelju istodobno s sklapanjem ugovora predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku ispunjenje i potvrđene bjanko zadužnice, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora s uključenim PDV-om. Kao jamstvo iz ove točke ponuditelj može položiti novčani polog u traženom iznosu od 10% vrijednosti ugovora na poslovni račun naručitelja, sukladno uputama koje će naknadno biti dane odabranom ponuditelju.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Ugovaratelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete, radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Ugovaratelja u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju povrede Ugovora od strane Ugovaratelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Ugovaratelju i sl.

Jamstvo će nakon urednog izvršenja ugovora biti vraćeno.

4.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelj dostavlja ponudu u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu: Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 dana od dana objave na web stranicama društva www.komunalac-sb.hr . **Krajnji rok za dostavu ponude je 29.10.2019. u 12:00 sati.** Javno otvaranje ponuda održat će se 29.10.2019. godine s početkom u 12:00 sati u prostorijama društva u Slavonskom Brodu, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod (velika sala). Ponude se otvaraju prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Prije otvaranja ponude utvrđuje se je li ista zaprimljena neotvorena. Otvorene ponude označavaju se rednim brojevima sukladno redosljedu upisa u upisnik.

4.3. Način donošenja odluke o odabiru:

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru, kojom se odabire najpovoljnija ponuda, s kojom će se ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi, a koja se odluka temelji na kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda.. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.4. Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen, te način dostave odluke o odabiru.

Rok za donošenje odluke iznosi 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Svi ponuditelji davanjem ponude prihvaćaju elektroničku dostavu dokumentacije (odluka o odabiru i dr.) na mail adrese naznačene u obrascu ponude.

4.5. Rok, način i uvjeti plaćanja,

Na temelju fakture ponuditelja, koja se izdaje nakon isporuke kompletnog predmeta nabave, s rokom dospijeaća sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

PRIVITAK 1.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

Telefon/faks: _____

mail: _____

Nudimo predmet nabave – nabava zimske zaštitne opreme – radne bluže i hlače za 2019. godinu, sukladno pozivu na dostavu ponuda za nabavu naručitelja TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38, OIB: 61888142985, po cijeni:

1. Cijena bez PDV –a: _____ kn (slovima: _____) kn
2. Iznos PDV – a: _____ kn (slovima: _____) kn
3. Sveukupno cijena (1 + 2): _____ kn (slovima: _____) kn

Nudimo rok dospjeća plaćanja po računu za isporučeni predmet nabave od _____ (upisati broj brojkom) dana.

Nudimo rok isporuke cjelokupnog predmeta nabave u roku od _____ (upisati broj brojkom) dana od dana dostave odluke o odabiru/sklapanja ugovora o nabavi.

Prihvaćamo sve uvjete sadržane u Pozivu za dostavu ponude naručitelja TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod
Ponuda vrijedi 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

M.P.

Ponuditelj: _____

PRIVITAK 2.

r.br.	Predmet nabave	Količina	jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a (3x4)	Iznos PDV-a (na 5)	Sveukupno (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Radna bluza Portwest Texo Contrast TX10, 60% pamuk, 40% poliester, gustoća 245 g.	129				
2	Radne hlače Portwest Texo Contrast TX 011 60% pamuk, 40% poliester, gustoća 245 g.	129				
3	Radne hlače Portwest Combat C701, kingsmill poliester 65%, pamuk 35%, gustoća 245 g.	6				

U _____, datum: _____

UKUPNO BEZ PDV (1 do 3) u kn: _____

Nudimo rok dostave predmeta nabave od: _____ dana.

PDV: _____

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje: _____

SVEUKUPNO S PDV (1 do 3) _____

M.P.

NAPOMENA: U cijenu je uključen je tisak loga naručitelja u 3 boje na predmetu nabave iz točke: 1.

Nogavice hlača iz točki 2. moraju biti opremljene reflektirajućim trakama (2 poprečne reflektirajuće trake u potkoljениčnom dijelu).

Specifikacija boja i veličina

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE RJ ZELENILO I ČISTOĆA
RADNO ODIJELO (BLUZA+HLAĆE) TX 10+TX11 TAMNO PLAVO

veličina	S	M	L	XL	XXL	XXXL				
komada	1	7	12	21	7	4				
52										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE RJ AUTOBUSNI KOLODVOR
RADNO ODIJELO (BLUZA+HLAĆE) TX 10+TX11 TAMNO PLAVO

veličina	S									
komada	1									
1										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE RJ RECIKLAŽNO DVORIŠTE
RADNE HLAĆE C701 TAMNO PLAVE

veličina	36"									
komada	1									
1										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE OJ UKOP
RADNO ODIJELO (BLUZA+HLAĆE) TX 10+TX11 CRNO

veličina	S	M	L	XL	XXL	XXXL				
komada	2	3	5		2					
12										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE OJ KLESARI
RADNO ODIJELO (BLUZA+HLAĆE) TX 10+TX11 SIVO

veličina	M	L	XL	XXL						
komada	3	1	2	3						
9										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE KONTROLORI, POG. AGENCIJA, REFERADA
RADNO ODIJELO (BLUZA+HLAĆE) TX 10+TX11 TAMNO PLAVO

veličina	S									
komada	1									
1										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE RJ HIGIJENA
RADNO ODIJELO (BLUZA+HLAĆE) TX 10+TX11 TAMNO PLAVO

veličina	S	M	L	XL	XXL	XXXL				
komada	2	23	4	11	3	2				
45										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE RJ TRŽNICA / ČISTAĆI
RADNO ODIJELO (BLUZA+HLAĆE) TX 10+TX11 TAMNO PLAVO

veličina	S	M	L	XL	XXL					
komada	1	2	2	1	3					
9										

SPECIFIKACIJA ZIMSKE ODJEĆE RJ TRŽNICA / NAPLATNI IZVRŠITELJI

RADNE HLAĆE CX11 TAMNO PLAVE

veličina	XS	S	M	L	XL	XXL				
komada	1	1	3							

5